

QUALITY  
CONSULTORES, S. L.

NUESTRA MISIÓN ES  
AYUDAR ACTIVAMENTE AL  
DESARROLLO  
EMPRESARIAL Y  
PERSONAL DE NUESTROS  
CLIENTES

*Aspiramos tanto a la  
excelencia en la calidad  
técnica de nuestros letrados  
y consultores como en el  
trato con el cliente.*

## CONTACTA CON NOSOTROS

[info@qcconsultores.es](mailto:info@qcconsultores.es)

+34 981 183 344

SEDE CENTRAL EN: Enrique  
Mariñas,36,6º,oficina 8. 15009,  
Matogrande A Coruña.

QC CONSULTORES

A CORUÑA, VIGO,  
SANTIAGO, ASTURIAS,  
FERROL,  
LEÓN Y MADRID.  
NARBONNE (Francia).



---

## SUBVENCIONES

---

*“Las subvenciones en la empresa son oportunidades para mejorar la competitividad, para equilibrar el presupuesto y para crecer o ampliar el negocio”*

---

## SERVICIOS

---

Realizamos un **ESTUDIO** de las subvenciones a las que la empresa puede optar. Analizamos el sector, el negocio y la actividad, ya que esta información nos permitirá determinar cuales son las subvenciones adecuadas y viables en cada caso particular.

Una vez analizada la viabilidad y la **OPORTUNIDAD** llevaremos a cabo una propuesta personalizada de todas aquellas subvenciones que se adecúen a las necesidades del cliente.

**TRAMITAMOS** todo tipo de subvenciones para que la empresa pueda optar a los programas de financiación pública de la administración local, estatal y europea.

Nos encargamos de todo el proceso de tramitación de ayudas, desde la solicitud hasta la documentación final.



---

## TODO TIPO DE SUBVENCIONES

---

- Planificación de las inversiones
- Mejora la rentabilidad
- Imagen innovadora.
- Control de costes por proyecto.

---

## GESTIÓN CONTINUA DE SUBVENCIONES

---

---

## SUBVENCIONES ESPECÍFICAS

---

---

# Cómo lo hacemos

---

### Fase 1. Diagnóstico

En esta primera fase de trabajo se realiza un estudio detallado de la actividad de la empresa y de las posibles inversiones a realizar.

### Fase 2. Plan de trabajo

Una vez identificadas las líneas de subvención, nuestro proceso de trabajo es el siguiente:

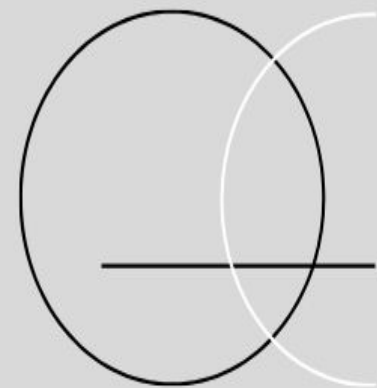
- **Tramitación de expedientes:** Incluye la elaboración de las memorias técnicas, económicas y administrativas de cada uno de los proyectos.
- **Presentación y seguimiento:** Presentación del expediente ante la Administración concedente de la subvención y seguimiento administrativo del expediente.
- **Asistencia técnica:** Seguimiento del proyecto durante su ejecución.
- **Justificación económica:**
  - Documentar técnica y económicamente el expediente resuelto para justificar su cumplimiento ante la administración.



## PRESUPUESTO Y HONORARIOS

*Los honorarios se cuantifican en función de cada proyecto por cuantía y dificultad.*

*Trabajamos para que tu empresa crezca, innove y realice inversiones, la mayor parte de las subvenciones tramitadas para nuestros clientes se gestionan a éxito.*



QUALITY  
CONSULTORES